	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2022	05	19	10:00	11:00

Proceso que lidera	SUBPROCESO DE CARTERA
Objetivo	Analizar Estado De Cartera Clínica Nueva el Lago
Tema de la reunión	Conciliación Estado De Cartera Clínica Nueva el Lago

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	FIRMA
1.	Yohanna Torroledo	Analista de Cartera y Glosa Clínica Nueva El Lago	X  Yohanna Torroledo Analista de Cartera y Glosa Clínica Nueva El ...
2.	Gustavo Lopera	Auxiliar De Cartera Comfenalco Valle	20/05/2022 X  Gustavo Lopera Auxiliar de Cartera Firmado por: Gustavo Esteban Lopera Aranda
3.			
4.			

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				
2.				
3.				
4.				



	FOR-CAL-029	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

2.	<p><b>FACTURA DEVUELTA:</b> En el estado de cartera se encuentra 1 factura por valor de \$ 196.792, la cual se agendará un espacio para la conciliación.</p> <p><b>FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD:</b> En el estado de cartera se encuentran 17 facturas por valor de \$ 61.036.376, en la cual se hace la aclaración de la forma de radicar y se envía circular de radicación más el manual de rips.</p> <p><b>FACTURA EN GLOSA POR CONCILIAR:</b> En el estado de cartera se encuentra 1 factura por valor de \$ 460.000, la cual se agendará espacio para conciliar.</p> <p><b>FACTURA EN PROGRAMACION DE PAGO:</b> En el estado de cartera se encuentra 1 factura por valor de \$ 375.765</p>
3.	
4.	

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	Se envía circular de radicación junto al manual de rips al correo maria.sanchez@clinicannuevaellago.com, en la cual la ips aclara que no tenían la información correcta para radicar estas cuentas, que sería registrarse al portal iconecta y lograr subir los rips para posterior a ellos enviar correo al área de radicación de Comfenalco.
2.	Se agenda cita de conciliación para el día 02 de Junio a las 09:00 am para conciliar las 2 facturas por tema de devolución y de glosas.
3.	
4.	

COMPROMISOS			
No TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Gustavo Lopera/Auxiliar De Cuentas Salud

#### CONTROL DE CAMBIOS



	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo